

LANCASTER COUNTY FÜR DIE ENTWICKLUNG DER ARBEITSKRÄFTE

VERFAHREN ZUR BESCHWERDEANHÖRUNG

Wenn an einem Schulungsstandort oder einer Arbeitsstätte tatsächlich formelle Beschwerde- und Beschwerdeverfahren bestehen, haben die Teilnehmer gemäß den Vertragsbedingungen Zugang zu dem vom Lancaster County Workforce Development Board [LCWDB] festgelegten Beschwerde- und Beschwerdeverfahren nur für die Beilegung von Beschwerden, die sich aus einem angeblichen Verstoß gegen das Gesetz über Workforce Innovation and Opportunity Act ergeben. Vorschriften, Verträge oder Richtlinien. Das Lancaster County Workforce Development Board wird weder die wesentlichen Fakten einer Beschwerde überprüfen, in der ein solcher Verstoß nicht behauptet wird, noch wird es eine Tatsachenfeststellung des Beschwerde- und Berufungsverfahrens des Subunternehmers erneut prüfen oder überprüfen.

SCHRITT I Die Möglichkeit, eine Beschwerde einzureichen

Der Beschwerdeführer, der eine angebliche Beschwerde hat, muss sich mit dem designierten Vertreter des Lancaster County Workforce Development Board treffen, das Problem erläutern und versuchen, das Problem informell zu lösen.

SCHRITT II : Die Gelegenheit für eine informelle Konferenz

Wenn der Beschwerdeführer weiterhin unzufrieden ist, muss er innerhalb von fünf (5) Tagen eine schriftliche Beschwerde bei der LCWDB einreichen und eine informelle Konferenz beantragen. Die informelle Konferenz muss innerhalb von zehn (10) Tagen ab dem Datum des Eingangs des Antrags bei der LCWDB abgehalten werden. Der Beschwerdeführer und LCWDB werden die Vorwürfe erörtern und versuchen, die Probleme informell zu lösen. Die Ergebnisse der LCWDB werden dem Beschwerdeführer spätestens zehn (10) Tage nach der informellen Konferenz vorgelegt. Zu den Feststellungen muss auch eine Mitteilung über das Recht beigefügt werden, eine Anhörung zu beantragen, wenn keine zufriedenstellende Lösung gefunden werden kann.

Reklamationen sind schriftlich zu richten an:

Carrie McCullough, Beauftragte für
Chancengleichheit
PA KarriereLink@ Lancaster County
1046 Manheim Hecht
Lancaster, PA 17601

SCHRITT III Die Gelegenheit zur Anhörung

Wenn der Beschwerdeführer mit den Ergebnissen der informellen Konferenz nicht zufrieden ist, muss er die LCWDB innerhalb von fünf (5) Tagen informieren und eine Anhörung beantragen, um eine Lösung des Problems zu finden.

Ein unparteiischer Anhörungsbeauftragter wird von der LCWDB ernannt und wird versuchen, die Frage(n) zu lösen und eine unabhängige Entscheidung zu treffen. Die beantragte Anhörung findet innerhalb von 30 Tagen ab dem Datum der Einreichung der Beschwerde statt. Der Anhörungsbeauftragte versandt allen betroffenen Parteien eine schriftliche Benachrichtigung über die Anhörung unter Angabe von Datum, Uhrzeit und Ort der Anhörung sowie der zu verhandelnden Fragen. Alle Parteien haben das Recht, von einem Anwalt (auf eigene Kosten) oder einem anderen ordnungsgemäß bevollmächtigten Vertreter begleitet zu werden, das Recht, Zeugenaussagen vorzulegen, Zeugen und Aufzeichnungen mitzubringen und an der Anhörung teilzunehmen.

Der Anhörungsbeauftragte erlässt dem Beschwerdeführer und allen Parteien, die an der Anhörung teilgenommen haben, innerhalb von 60 Tagen nach Einreichung der Beschwerde eine schriftliche Entscheidung, die Folgendes enthält: 1) eine Zusammenfassung des Sachverhalts, 2) eine Begründung für die Entscheidung und 3) eine Mitteilung über den Rechtsbehelf. Die gesamte Korrespondenz wird per Einschreiben mit Rückschein verschickt.

SCHRITT IV Rückgriffsbescheid

Wenn der Beschwerdeführer innerhalb von 60 Tagen nach Einreichung der Beschwerde keine Entscheidung auf LCWDB-Ebene erhält oder eine Entscheidung erhält, die für den Beschwerdeführer nicht zufriedenstellend ist, hat der Beschwerdeführer das Recht, eine Überprüfung der Beschwerde durch den Gouverneur zu beantragen. Der Antrag auf Überprüfung muss innerhalb von zehn (10) Tagen nach Erhalt einer ablehnenden Entscheidung oder, wenn keine fristgerechte Entscheidung ergeht, innerhalb von 15 Tagen ab dem Datum, an dem die Entscheidung des Anhörungsbeauftragten hätte eingehen müssen, beim Exekutivsekretär eingereicht werden. Im Namen des Gouverneurs wird eine Überprüfung durchgeführt und innerhalb von 30 Tagen nach Eingang des Überprüfungsantrags eine Entscheidung getroffen. Die Entscheidung ist endgültig.

Postanschrift: Stellvertretender Sekretär für
Personalentwicklung, Ministerium für Arbeit
und Industrie der Palästinensischen
Autonomiebehörde
651 Boas Street, Raum 1700
Harrisburg, PA 17121

Ich bestätige, dass ich das hier beschriebene Beschwerdeverfahren gelesen und verstanden habe und dass ich eine Kopie

davon erhalten habe. Unterschrift des Teilnehmers

Datum

Ich bestätige, dass der hier genannte Teilnehmer eine Erklärung und eine Kopie dieses Beschwerdeverfahrens erhalten hat.

Unterschrift des Interviewers

Datum