

LANCASTER COUNTY FÜR DIE ENTWICKLUNG DER ARBEITSKRÄFTE

VERFAHREN ZUR BESCHWERDEANHÖRUNG

Wenn an einem Schulungsstandort oder Arbeitsplatz formelle Beschwerde- und Beschwerdeverfahren bestehen, haben die Teilnehmer gemäß den Vertragsbedingungen Zugang zu dem vom Lancaster County Workforce Development Board [LCWDB] eingerichteten Beschwerde- und Beschwerdeverfahren nur für die Beilegung von Beschwerden, die sich aus dem mutmaßlichen Verstoß gegen das Gesetz über Workforce Innovation and Opportunity Act ergeben. Vorschriften, Verträge oder Richtlinien. Das Lancaster County Workforce Development Board wird weder die wesentlichen Fakten einer Beschwerde überprüfen, in der ein solcher Verstoß nicht behauptet wird, noch wird es eine Tatsachenfeststellung des Beschwerde- und Berufungsverfahrens des Subunternehmers erneut prüfen oder überdenken.

SCHRITT I Die Möglichkeit, eine Beschwerde einzureichen

Der Beschwerdeführer, der eine angebliche Beschwerde hat, sollte sich mit dem designierten Vertreter des Lancaster County Workforce Development Board treffen, das Problem erläutern und versuchen, das Problem informell zu lösen.

SCHRITT II : Die Möglichkeit, eine informelle Konferenz abzuhalten

Wenn der Beschwerdeführer nicht zufrieden ist, muss er innerhalb von fünf (5) Tagen eine schriftliche Beschwerde bei der LCWDB einreichen und eine informelle Konferenz beantragen. Die informelle Konferenz muss innerhalb von zehn (10) Tagen nach Eingang des Antrags bei der LCWDB abgehalten werden. Der Beschwerdeführer und LCWDB werden die Vorwürfe erörtern und versuchen, die Probleme informell zu lösen. Die Ergebnisse der LCWDB sind dem Beschwerdeführer spätestens zehn (10) Tage nach der informellen Konferenz vorzulegen. Der Hinweis auf das Recht, eine Anhörung zu beantragen, wenn keine zufriedenstellende Lösung gefunden wird, sollte den Feststellungen beigefügt werden.

Beschwerden sind schriftlich einzureichen und zu richten an:

Thomas Woronko, Gleichstellungsbeauftragter
PA CareerLink@ Lancaster County
1046 Manheim Hahn
Lancaster, PA 17601

SCHRITT III Die Gelegenheit zur Anhörung

Wenn der Beschwerdeführer mit den Ergebnissen der informellen Konferenz nicht zufrieden ist, muss er die LCWDB innerhalb von fünf (5) Tagen informieren und eine Anhörung beantragen, um eine Lösung der Probleme zu finden.

Ein unparteiischer Anhörungsbeauftragter wird von der LCWDB ernannt und wird versuchen, Probleme zu lösen und eine unabhängige Entscheidung zu treffen. Die beantragte Anhörung findet innerhalb von 30 Tagen nach Einreichung der Beschwerde statt. Der Anhörungsbeauftragte übermittelt allen interessierten Parteien eine schriftliche Mitteilung über die Anhörung unter Angabe von Datum, Uhrzeit und Ort der Anhörung sowie der zu erörternden Fragen. Alle Parteien haben das Recht, sich von einem Anwalt (auf eigene Kosten) oder einem anderen ordnungsgemäß bevollmächtigten Vertreter begleiten zu lassen, das Recht, Zeugenaussagen vorzulegen, Zeugen und Aufzeichnungen mitzubringen, und müssen an der Anhörung teilnehmen.

Der Anhörungsbeauftragte erlässt dem Beschwerdeführer und allen Parteien, die an der Anhörung teilgenommen haben, innerhalb von 60 Tagen nach Einreichung der Beschwerde eine schriftliche Entscheidung, die Folgendes enthält: 1) eine Zusammenfassung des Sachverhalts, 2) eine Begründung für die Entscheidung und 3) eine Beschwerdeschrift. Die gesamte Korrespondenz wird per Einschreiben mit Rückschein verschickt.

SCHRITT IV Beschwerdeschrift

Wenn der Beschwerdeführer innerhalb von 60 Tagen nach Einreichung der Beschwerde keine Entscheidung auf LCWDB-Ebene erhält oder eine Entscheidung erhält, die für den Beschwerdeführer nicht zufriedenstellend ist, hat der Beschwerdeführer das Recht, eine Überprüfung der Beschwerde durch den Gouverneur zu beantragen. Der Antrag auf Überprüfung muss innerhalb von zehn (10) Tagen nach Erhalt einer ablehnenden Entscheidung oder, wenn keine fristgerechte Entscheidung ergeht, innerhalb von 15 Tagen nach dem Datum, an dem die Entscheidung des Anhörungsbeauftragten hätte eingehen müssen, beim stellvertretenden Exekutivsekretär eingereicht werden. Im Namen des Gouverneurs wird eine Überprüfung durchgeführt, und innerhalb von 30 Tagen nach Eingang des Antrags auf Überprüfung wird eine Entscheidung getroffen. Die ergangene Entscheidung ist endgültig.

Postanschrift: Unterstaatssekretär für Personalentwicklung,
Ministerium für Arbeit und Industrie von
Pennsylvania
651 Boas Street, Straße 1700
Harrisburg, PA 17121

Ich bestätige, dass ich das hier beschriebene Beschwerdeverfahren gelesen und verstanden habe und dass ich eine Kopie

davon erhalten habe. Unterschrift des Teilnehmers

Datum

Ich bestätige, dass der hier genannte Teilnehmer eine Erklärung und eine Kopie dieses Beschwerdeverfahrens erhalten hat.

Unterschrift des Interviewers

Datum