

# LANCASTER COUNTY WORKFORCE DEVELOPMENT BOARD

## VERFAHREN ZUR ANHÖRUNG VON BESCHWERDEN

---

Wenn an einem Schulungs- oder Arbeitsort tatsächlich formelle Beschwerde- und Berufungsverfahren bestehen, haben die Teilnehmer gemäß den Vertragsbedingungen nur zur Lösung von Beschwerden Zugang zu den vom Lancaster County Workforce Development Board [LCWDB] festgelegten Beschwerde- und Berufungsverfahren die sich aus angeblichen Verstößen gegen Gesetze, Vorschriften, Verträge oder Richtlinien des Workforce Innovation and Opportunity Act ergeben. Das Lancaster County Workforce Development Board wird weder den Sachverhalt einer Beschwerde überprüfen, in der ein solcher Verstoß nicht behauptet wird, noch wird es eine Tatsachenfeststellung im Rahmen des Beschwerde- und Berufungsverfahrens des Subunternehmers einer erneuten Prüfung oder Untersuchung unterziehen.

### SCHRITT I Die Möglichkeit, eine Beschwerde einzureichen

Der Beschwerdeführer, der eine angebliche Beschwerde vorbringt, muss sich mit dem benannten Vertreter des Lancaster County Workforce Development Board treffen, ihm das Problem erläutern und versuchen, das Problem informell zu lösen.

### SCHRITT II Die Gelegenheit für eine informelle Konferenz

Wenn der Beschwerdeführer weiterhin unzufrieden ist, muss er/sie innerhalb von fünf (5) Tagen eine schriftliche Beschwerde beim LCWDB einreichen und eine informelle Konferenz beantragen. Die informelle Konferenz muss innerhalb von zehn (10) Tagen ab dem Datum des Eingangs des Antrags beim LCWDB stattfinden. Der Beschwerdeführer und LCWDB werden die Vorwürfe besprechen und versuchen, die Probleme informell zu lösen. Die Ergebnisse des LCWDB werden dem Beschwerdeführer spätestens zehn (10) Tage nach der informellen Konferenz vorgelegt. Den Feststellungen muss eine Mitteilung über das Recht beigefügt sein, eine Anhörung zu beantragen, wenn keine zufriedenstellende Lösung erzielt werden kann.

**Beschwerden sind schriftlich an folgende Adresse zu senden:**

Valerie Hatfield, Gleichstellungsbeauftragte  
Lancaster County Workforce Development  
Board 1046 Manheim Pike  
Lancaster, PA 17601

### SCHRITT III Die Möglichkeit einer Anhörung

Wenn der Beschwerdeführer mit den Ergebnissen der informellen Konferenz nicht zufrieden ist, muss er/sie dies der LCWDB innerhalb von fünf (5) Tagen mitteilen und eine Anhörung beantragen, um eine Lösung des Problems/der Probleme zu finden.

Die LCWDB ernennt einen unparteiischen Anhörungsbeauftragten, der versucht, das/die Problem(e) zu lösen und eine unabhängige Entscheidung zu treffen. Die beantragte Anhörung findet innerhalb von 30 Tagen ab dem Datum der Einreichung der Beschwerde statt. Der Anhörungsbeauftragte verschickt eine schriftliche Benachrichtigung über die Anhörung an alle betroffenen Parteien und gibt darin Datum, Uhrzeit und Ort der Anhörung sowie die anzuhörenden Themen an. Alle Parteien haben das Recht, von einem Anwalt (auf eigene Kosten) oder einem anderen ordnungsgemäß bevollmächtigten Vertreter begleitet zu werden, das Recht, Aussagen zu machen, Zeugen und Aufzeichnungen mitzubringen, und müssen an der Anhörung teilnehmen.

Der Anhörungsbeauftragte stellt dem Beschwerdeführer und allen Parteien, die an der Anhörung teilgenommen haben, innerhalb von 60 Tagen nach Einreichung der Beschwerde eine schriftliche Entscheidung zu, die folgendes enthält: 1) eine Zusammenfassung des Sachverhalts, 2) eine Begründung der Entscheidung und 3) Regressmitteilung. Die gesamte Korrespondenz wird beglaubigt verschickt und es wird eine Empfangsbestätigung angefordert.

### SCHRITT IV Rückgriffserklärung

Wenn der Beschwerdeführer innerhalb von 60 Tagen nach Einreichung der Beschwerde keine Entscheidung auf LCWDB-Ebene erhält oder eine Entscheidung erhält, die für den Beschwerdeführer unbefriedigend ist, hat der Beschwerdeführer das Recht, eine Überprüfung der Beschwerde durch den Gouverneur zu beantragen. Der Antrag auf Überprüfung muss innerhalb von zehn (10) Tagen nach Erhalt einer ablehnenden Entscheidung oder, falls keine rechtzeitige Entscheidung getroffen wird, innerhalb von 15 Tagen ab dem Datum, an dem die Entscheidung des Anhörungsbeauftragten hätte eingehen müssen, beim stellvertretenden Exekutivsekretär eingereicht werden. Im Namen des Gouverneurs wird eine Überprüfung durchgeführt und innerhalb von 30 Tagen nach Eingang des Überprüfungsantrags eine Entscheidung erlassen. Die getroffene Entscheidung ist endgültig.

**Postanschrift :** Stellvertretender Sekretär für Workforce  
Development PA Department of Labor and  
Industry  
651 Boas Street, Raum 1700  
Harrisburg, PA 17121

Ich bestätige, dass ich das hier beschriebene Beschwerdeverfahren gelesen und verstanden habe und eine Kopie davon

erhalten habe. Unterschrift des Teilnehmers

Datum

Ich bestätige, dass dem hier genannten Teilnehmer eine Erklärung und eine Kopie dieses Beschwerdeverfahrens ausgehändigt wurde.

Unterschrift des Interviewers

Datum